Et bilde som inneholder symbol, logo, emblem

Automatisk generert beskrivelse

**Møtebok**

**ÅL KYRKJELEGE FELLESRÅD**

**Møte 14.01.2025**

**Møtestart: kl 18.15 Ål kyrkjestugu**

**Møteslutt: kl 19.50**

**Til stade:**

**Medlemer:** Liv A. Solberg(Leveld), Inger Haug(Leveld), Frøydis Stoveland Dekko (Torpo), Kari Kristine Flatland (Torpo), Audun Vestenfor (Ål), Anne Kjersti Frøyen (Ål), Solveig Løkensgard Arnegard (komm.repr)

**Varamedlem:** Marianne Laa (Ål), Wenche Skår-Ekse (Ål), Geir Wiknes sokneprest

**Andre:** Anne Gerd Jorde, sekretær

**Forfall:** Ingrid K. Hajem (Ål), Arild Øystese Hansen (Ål),

SAKSLISTE:

FR-sak 01/25: Godkjenning av referat frå møtet 03.12.24 og innkalling 14.01.25

FR-sak 02/25: Budsjett 2025

FR-sak 03/25: Felles kyrkjebyggforvalter for Hol og Ål

FR-sak 04/25: Høyring- retningsliner for tilskotsforvaltning i Den norske Kyrkja

FR-sak 05/25: Orienteringssaker

**FR-sak 01/25: GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 03.12.24**

**OG MØTEINNKALLING 14.01.25**

**Saksdokument:**

1.Møtebok frå møtet 03.12.2024

Dokumentet ligg ved saka.

**Saksopplysningar:**

Møtebok frå møtet i Ål kyrkjeleg fellesråd i møte 03.12.2024 vert lagt fram for eventuelle korrigeringar og til godkjenning.

Møteinnkallinga for møtet 14.01.2025 er lagt fram for godkjenning.

**Framlegg til vedtak:**

Ål kyrkjeleg fellesråd godkjenner møteboka frå 03.12.2024

Innkallinga til møtet 14.01.2025 blir godkjent.

**Ål kyrkjelege fellesråd i møte 14.01.2025**

**VEDTAK :**

Ål kyrkjeleg fellesråd godkjenner møteboka frå 03.12.2024

Innkallinga til møtet 14.01.2025 blir godkjent.

**FR-sak 02/25: BUDSJETT 2025 – til drøfting**

**Saksdokument:**

1. Budsjettforslag Ål kyrkjelege fellesråd 2025 – til drøfting

Dokumentet ligg ved saka

**Saksopplysningar:**

Det ligg føre eit budsjettforslag med litt kommentarar. Budsjettet som blir lagt fram til drøfting har eit meirforbruk på over ½ million og det må drøftast kva grep som må takast for å koma i balanse. Det skal også innarbeidast budsjetttal frå diakonien i dei tre sokna. Dette vil ikkje ha noko å seia for resultatet for det vil vera like tal både på inntekt og utgiftsida, men tala må inn for å kunne ta ut reelle rapportar.

**Framlegg til vedtak:**

Budsjett 2025 er lagt fram for drøfting og fellesrådet gjer slike prioriteringar:

**Ål kyrkjelege fellesråd i møte 14.01.2025**

**VEDTAK:**

Budsjettforslaget er gjennomdrøfta og blir kvalitetssikra og arbeid vidare med. Det blir lagt fram eit forslag til vedtak i neste møte.

**FR-sak 03/25: FELLES KYRKJEBYGGFORVALTER FOR HOL OG ÅL**

**Saksframlegg:**

I 2024 var det søkt prosjektmidlar frå Hol kirkelige fellesråd og Ål kyrkjelege fellesråd om fells byggforvalter. Det vart innvilga 125 000 kr til dette formålet frå Kyrkjerådet. Pengane vart utbetalt til Hol og dei har brukt mange utgifter til dette formålet på Hol kirke. I Ål er det ikkje utbetalt noko til dette formålet i 2024, men Arild Hansen har vore innleigd i samband med oppussinga av Hol kyrkje. Han har også arbeid mykje med tilstandsrapportane og arbeidet for å få i gang restaurering av dei tre kyrkjene i Ål. Det er ikkje utbetalt noko til han i 2024 for dette arbeidet. I slutten av desember mottok Ål kyrkjelege fellesråd 50 000 kr frå dette tilskotet. I og med at det ikkje blir brukt noko av tilskotet i 2024, er det sett på bunde fond til seinare bruk til formålet.

AU drøfta denne saka i møte 2. januar og i etterkant av det møtet har kyrkjeverja kontakt Arild Hansen om han kan ta på seg eit oppdrag med vidare arbeid med oppussinga av kyrkjebygga i Ål. Det kan dreie seg både om igangsetting av arbeid utifrå dei økonomiske midlane som finns og søknader om nye tilskot. Han har sagt seg villig til det når han er attende på Ål utpå våren.

**Økonomi:**

Fellesrådet har 50 000 kr til slikt arbeid og oppdraget bør i fyrste omgang avgrensast til denne summen.

**Konsekvensar for barn og unge:**

Ingen

**Konsekvensar for miljø:**

Indirekte vil dette arbeidet ha ein miljøgevinst då ein del av oppussinga dreier seg om blant anna Enøk-tiltak.

**Drøfting:**

Dette året har fellesrådet i Ål ein vikar for kyrkjeverja som arbeider deltid og som i utgangspunktet vart fritekne frå å arbeide med bygg og anlegg. Det viser seg at det er vanskeleg å skilje ut dette området heilt for det heng tett saman med det økonomiske ansvaret. Etter sumaren kjem det ny kyrkjeverje som skal setja seg inn i mange nye ting. Nettopp i denne perioden er det svært nyttig med ein som kan byggforvaltning og i tillegg har fersk erfaring frå same arbeid med oppussinga av kyrkje i nabokommunen. I tillegg har Arild denne hausten gjennomført kurset som er anbefalt å ta før ein skal søkje midlar frå kyrkjebevaringsprogrammet.

**Framlegg til vedtak:**

Ål kyrkjelege fellesråd engasjerer Arild Hansen til vidare arbeid med oppussing av kyrkjene og søknader knytt til det innanfor ei ramme på 50 000 kr.

**Ål kyrkjelege fellesråd i møte 14.01.2025:**

**VEDTAK:**

Ål kyrkjelege fellesråd engasjerer Arild Hansen til vidare arbeid med oppussing av kyrkjene og søknader knytt til det innanfor ei ramme på 50 000 kr.

**FR-sak 04/25: HØYRING OM TILSKOTSORDNING I KYRKJA**

**Saksdokument:**

1. Høyring- retningsliner for tilskotsforvaltning i Den norske Kyrkja
2. Høyringsnotat retningsliner for tilskotsforvaltning
3. Spørsmål i høyring om retningsliner for tilskotsforvaltning i Den norske Kyrkja

**Saksframlegg:**

Same dag som det var AU – møte kom høyringa om tilskotsforvaltning i Den norske Kyrkja. AU har derfor ikkje drøfta saka som har høyringsfrist 15. mars (3 dagar før neste fellesrådsmøte). Det er fellesråd, bispedømmeråd og biskopar som har fått høyringa.

Denne høyringa handlar om korleis rettssubjektet Den norske kyrkje skal forvalte tilskot til diakoni, kyrkjeleg undervisning og kyrkjemusikk. Størstedelen av midlane blir forvalta av det enkelte bispedømeråd som tildeler midlar til kyrkjeleg fellesråd.

Dei nye retningslinene del A viser korleis bispedømmerådet skal tildele og følgje opp desse midlane.

Del B og C handlar om kvalifiseringsmidlar og lønstilskot, som tildelt og følgt opp av Kyrkjerådet.

Det er eit mål at den nye ordninga totalt skal gje mindre arbeid administrativt. Dette gjeld særleg på bispedømmenivå. Når det gjeld fellesrådet så er det tre faktorar som må på plass for å få tilskot:

* At fellesrådet må sikre at planlagte aktivitetar (ikkje alle arrangement) for tilskotet er registrert i programmet Kyrkja vår.
* Eit møtepunkt mellom bispedømmerådet og fellesrådet om tilskotet
* Ei ordning der fellesråda får kompensasjon når dei brukar tilskotsmidlar til å tilsetja vigsla medarbeidarar. Dette vil vera ei enkel registrering i det digitale verktøyet eapply, og Kyrkjerådet vil berre kontrollere registreringa og utbetale.

Dette er ein overgang frå fokus på at økonomitala stemmer, til kva slags aktivitetar lokalkyrkja skaper for tilskotet.

Ny tilskotsforvaltning skal gjelde frå 1. januar 2026.

Valet av aktivitetsmodellen har skapt usikkerheit knytt til om tilskotet til fellesråda nå vil bli målt opp mot kvarandre, og om eit justert aktivitetsnivå automatisk vil føre til lågare tilskot. Dette har ikkje vore tanke bak denne ordninga og blir avvist i notatet.

Nå blir tilskot til trusopplæring delt ut etter tal på medlemar i kyrkja 0-18 år. Det blir rapportert både på bruk av pengane (rekneskapsrapportering ) og aktivitetane blir lagt inn i ein eigen rapport. I tillegg er det mogleg å få tilskot som dekking av deler av lønsutgifter til diakonar og kateketar som er utdanna for dette. Her blir det rapportert berre på lønsutgifter.

Tanken med den nye ordninga er at det er viktig det blir skapt aktivitet av tilskotet og ikkje utifrå kven som arbeider der. I den nye modellen skal aktivitetane leggast inn i planverktøyet Kyrkja vår. Det skal rapporterast på om aktivitetane er gjennomført og eventuelt kor mange samlingar og deltakarar. Det treng ikkje rapporterast på kvart arrangement.

Eit spørsmål i høyringa er om det skal vera mogleg for bispedømmerådet og bruke inntil 2% av tilskotet til strategiske satsingar. Då vil det bli litt mindre til fellesråda, men vanlegvis vil slike strategiske satsingar vera til nytte ute i lokalkyrkja.

Tidlegare har det vore mogleg å behalde inntil 5% av ubrukte tilskotsmidlar og er ikkje tilskotet brukt så blir det trekk for året etter. Nå er det foreslege at ein kan avsett inntil 50% til seinare bruk.

Det er også sett av nokon midlar til kvalifiseringsmidlar til tilsette som vil utdanne seg til diakon, kateket eller kantor. Det er også ein pott til vigsla stillingar. Mange av desse stillingane er i dag løna delvis av tilskotsmidlar.

Viser elles til vedlegga der ein kan få meir info om saka.

Under her er retningslinene limt inn:

***Retningslinjer for tilskuddsforvaltning***

*Målet med denne tilskuddsordningen er å realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, undervisning og kirkemusikk. Måloppnåelse skjer ved at fellesrådet sikrer at menighetene skaper aktiviteter som er de beste for mottakere av og deltakere i diakoni, undervisning og kirkemusikk, utfra henholdsvis Plan for diakoni, Plan for kirkelig undervisning og læring og Plan for kirkemusikk. Tildelinger innenfor del A skal sikre dette. Bispedømmerådenes tilskudd til kirkelig fellesråd skal anvendes etter formålet, og anslagsvis 80 % av tilskuddet til kirkelig undervisning og læring skal brukes til arbeid for barn og unge 0-18 år. Tildelinger innenfor del B og C skal sikre at Den norske kirke har kvalifiserte tilsatte til menighetenes arbeid med diakoni, undervisning og kirkemusikk. Disse retningslinjene gir bestemmelser om hvordan rettssubjektet Den norske kirke følger opp og kontroller bruken av tilskuddet.*

*A Bispedømmerådenes tilskudd til kirkelig fellesråd*

*1.Menighetene registrerer planlagte aktiviteter i «Kirka vår». For at et kirkelig fellesråd skal motta tilskudd til kirkelig undervisning og læring, må soknenes planlagte undervisningsaktiviteter være registrert i Kirka vår. For at et kirkelig fellesråd skal motta tilskudd til diakoni, må soknenes planlagte diakoniaktiviteter være registrert i Kirka vår. For at et kirkelig fellesråd skal motta tilskudd til kirkemusikk, må soknenes planlagte kirkemusikkaktiviteter være registrert i Kirka vår. Fellesrådet har ansvar for at dette er oppdatert innen 15. november. Menighetsrådet har i kirkeordningens § 12 ansvar for undervisning, diakoni og kirkemusikk, og avgjør om de skal ha planen til behandling.*

*2.Bispedømmerådet behandler budsjettet. Bispedømmerådet behandler budsjettet på overordnet nivå, inkludert rammer for hva som skal gis i tilskudd til fellesrådene. Bispedømmerådet kan i budsjettbehandlingen avsette inntil 2 % av tilskuddet til strategiske satsinger. Bispedømmerådet kan i budsjettbehandlingen avsette inntil 1 % av tilskuddet til utgifter til årlige samlinger for kirkefaglig ansatte i kirkelige fellesråd. Midlene skal brukes i tråd med midlenes formål.*

*3.Kirkelig fellesråd har ansvar for at menighetene rapporterer for fjorårets aktiviteter innen 20. januar.*

*4.Tilskuddet for inneværende år utbetales fra bispedømmeråd til kirkelig fellesråd, forutsatt punkt 1-3. Fellesrådet kan akkumulere totalt inntil 50 % av ett års tilskudd.*

*5. Bispedømmerådet møter fellesrådet til samtale om bruken av tilskuddet foregående år. Bispedømmerådet innkaller minimum annethvert år fellesrådet til samtale om bruken av tilskuddet. Stiftsdirektør, bispedømmerådsleder og biskop avgjør hvem som deltar i møtet på vegne av bispedømmerådet. Kirkeverge og fellesrådsleder avgjør hvem som deltar i møtet på vegne av fellesrådet.*

*6. Dersom bispedømmerådet vurderer at fellesrådet ikke har tilstrekkelig aktivitet for tilskuddet, skal bispedømmerådet gi fellesrådet skriftlig tilbakemelding om dette. Etter to skriftlige tilbakemeldinger kan bispedømmerådet gjøre vedtak om reduksjon i tilskuddet til det aktuelle fellesrådet for kommende år.*

*7. Bispedømmerådet behandler sak om justering av tilskuddet til det enkelte fellesråd. Kirkelig fellesråd som i budsjettbehandlingen får sine tilskudd justert for kommende år, skal gis skriftlig beskjed om dette innen 1. juni. Bispedømmerådet skal tildele det aktuelle beløpet til andre fellesråd.*

*8. Bispedømmerådet kan hvert år mellom 1. juni og 1. oktober be fellesråd om regnskapsrapportering for foregående år.*

*B Kvalifiseringsmidler*

*1.Kirkerådet fastsetter i forbindelse med budsjettbehandlingen en ramme av det totale tilskuddet på budsjettgruppe 2 som skal avsettes til kvalifiseringsmidler. Midlene tildeles arbeidsgivere (sokn eller fellesråd) for dekning av kostnader knyttet til ansatte som tar utdanning som kvalifiserer til diakon, kantor eller kateket.*

*2. Arbeidsgivere registrerer søknad om kvalifiseringsmidler.*

*3. Kirkerådet vurderer innkomne søknader.*

*4. Kirkerådet tildeler midler til fellesrådene.*

*5.Fellesrådene rapporterer på bruk av midlene.*

*C Lønnstilskudd for vigslede*

*1.Kirkerådet fastsetter i forbindelse med budsjettbehandlingen en ramme av det totale tilskuddet på budsjettgruppe 2 som skal avsettes til lønnstilskudd for vigslede.*

*2. Kirkelig fellesråd registrerer oversikt over vigslede diakoner, kateketer og kantorer som er tilsatt lønnet av tilskuddsmidlene fra rettssubjektet.*

*3. Kirkerådet gjennomgår registrereringen.*

*4.Kirkerådet fordeler de avsatte midlene til fellesrådene.*

Fellesrådet må fyrst ta stilling til om dei vil koma med uttale i høyringa. Det vil vera ulike måtar å løyse dette på:

* Laga svaret klart på dette møtet
* Diskutere dei store linene og velje ei gruppe som utformar sjølve svara
* Framskunde møtet i mars med ei veke slik at saka kan takast opp att då

**Drøfting:**

Dersom ein berre vil svare ut dei spørsmåla som er einig/ ueinig så kan dette gjerast i møtet, men dersom det skal skrivast kommentarar på ein del av spørsmåla, kan det vera fornuftig å drøfte seg fram til eit innhald og la ei mindre gruppe utforme svara.

**Framlegg til vedtak:**

Ingen framlegg til vedtak

**Ål kyrkjelege fellesråd i møte 14.01.2025:**

**VEDTAK:**

Det blir oppnemnt ei gruppe med Anne Kjersti Frøyen og Inger Haug. Dei spør i tillegg Vigdis Moen Storhaug og Øystein Lappegard om å vera med i gruppa.

Gruppa leverer eit utkast til uttale seinast i veke 6. Dette blir sendt på e-post til fellesrådsmedlemer, som kan koma med innspel.

**FR-sak 05/25: ORIENTERINGSAKER**

* Økonomistatus for 2024

**Framlegg til vedtak:**

Saka teke til orientering

**Ål kyrkjelege fellesråd i møte 14.01.2025:**

**VEDTAK:**

Saka teke til orientering